

※鉛筆、消せるボールペンの使用不可

## 川崎市社会福祉協議会福祉基金助成事業申請書

社会福祉法人 川崎市社会福祉協議会会長 様

令和 年 月 日

## ■ 団体概要

|                     |   |                 |
|---------------------|---|-----------------|
| ふりがな<br>団体名         |   | 設立年月<br><br>年 月 |
| 代表者                 | 役職<br>代表者名等ご記入ください<br>※審査結果等はこちら宛に送ります                    |                 |
| 団体住所等               | 〒 -<br>住所等ご記入ください<br>TEL : - ※審査結果等はこちら宛に送ります<br>e-mail : |                 |
| 連絡責任者<br>※事務連絡先     | 役職<br>連絡責任者名等ご記入ください<br>※申請内容等の問い合わせはこちらに行います             |                 |
| 主な活動<br>場所・地域       | 団体の活動地域をご記入ください<br>※川崎市のどこで活動しているかがわかるようにご記入ください          |                 |
| 団体の<br>設立(活動)<br>目的 | 団体の設立目的をご記入ください   |                 |
| 団体の<br>活動内容         | 団体の活動内容をご記入ください   |                 |

|              |  |
|--------------|--|
| 添付資料<br>【必須】 | <input type="checkbox"/> 団体の規約・会則及び団体等の概要を示すリーフレットなど<br><input type="checkbox"/> 役員名簿<br><input type="checkbox"/> 団体の事業報告・決算書、現年度の事業計画・予算書 |
|--------------|--|

## ■ 申請事業

|  |                        |           |   |   |           |   |   |
|--|------------------------|-----------|---|---|-----------|---|---|
| 事業名  |                        | 福祉分野(1~5) |   |   | 対象事業(ア~シ) |   |   |
| <p style="text-align: center;">申請事業名をご記入ください、要項別紙から分野と対象事業を確認して記入してください</p>  |                        |           |   |   |           |   |   |
| 助成対象経費   | 百万                     | 十万        | 万 | 千 | 百         | 十 | 一 |
| 申請事業の予算書「助成対象経費」小計と同額  | 予算額のうち、対象経費額合計をご記入ください |           |   |   |           |   | 円 |
| 助成申請金額   | 百万                     | 十万        | 万 | 千 | 百         | 十 | 一 |
| 上段「助成対象経費」の4分の3(上限50万円)  | 申請金額をご記入ください           |           |   |   |           |   | 円 |
| <p>1. 目的(申請事業の目的や必要性等を記載)</p> <p style="text-align: center;">どんな課題についてどのように解決するかなど、事業の目的や必要性を具体的にご記入ください</p>   |                        |           |   |   |           |   |   |
| <p>2. 対象者(主に誰を対象とした事業かを記載)</p> <p style="text-align: center;">具体的にご記入ください</p>  |                        |           |   |   |           |   |   |
| <p>3. 実施場所(主に事業を実施する施設名や地域名等を記載)</p> <p style="text-align: center;">具体的にご記入ください。<br/>複数ある場合はすべてご記入ください。</p>  |                        |           |   |   |           |   |   |
| <p>4. 実施(予定)時期(4月1日から3月31日までの間で記載)</p> <p style="text-align: center;">具体的にご記入ください。</p>   |                        |           |   |   |           |   |   |
| <p>5. 連携する団体、及び連携内容(具体的に記載)</p> <p style="text-align: center;">どの団体とどのような連携をとるか、具体的にご記入ください</p> <p style="text-align: center;">※連携の考え方は募集要項をご確認ください</p> <p style="text-align: center;">※地域住民への直接的支援や具体的な福祉活動の場合は、その旨をご記入ください</p> |                        |           |   |   |           |   |   |

6. 事業計画（申請事業のスケジュール [年月日]、回数、内容等を具体的に記載）

※団体の全ての事業計画ではなく、この助成金で行う予定の事業についてのみご記入ください。

申請事業についてスケジュール、回数、内容、場所、予定人数などについて具体的に記入ください。

書ききれない場合、別紙にまとめていただいても構いません。

※書かれている事業はすべて申請事業とみなします。

7. 期待される効果（申請事業を実施したことにより得られる効果を記載）

参加者や連携団体、地域にどのような効果が見込めるかなど  
具体的に記入ください

※同一事業で続けて申請する場合は、現年度の実施状況、効果を併せて記入ください。

次年度以降の事業実施や継続方法等、今後の展開についての考えがあれば記載ください

具体的に記入ください

申請事業における収支のみご記入ください

■ 申請事業の予算書

| 収入の部    |           |  |
|---------|-----------|--|
| 科目      | 予算額       | 付記(内訳・算出根拠)  |
| 助成金     | ①の3/4以内の額 | 具体的な内訳と金額をご記入ください  |
| 自己資金    | 円         |  |
| その他( )  | 円         |  |
| その他( )  | 円         |  |
| 収入合計    | ①+②と同額 円  | ※下記「支出合計」と同額になります  |
| 支出の部    |           |  |
| 科目      | 予算額       | 付記(内訳・算出根拠)  |
| 助成対象経費  | 活動費       | ①<br>具体的な内訳と金額をご記入ください<br>会場費〇〇円<br>衛生用品〇〇円<br>備品〇〇円<br>スタッフ交通費〇〇円<br>など |
|         | 物品購入費     |  |
|         | 謝金        |  |
|         | 通信運搬費     |  |
|         | 印刷費       |  |
|         | 保険料       |  |
| 小計      | ① 円       |  |
| 助成対象外経費 | その他( )    | ②  |
|         | その他( )    |  |
| 支出合計    | ①+② 円     | ※上記「収入合計」と同額になります  |